



Redovisning av bidrag för nätverkande aktiviteter från Svenska artprojektet

Uppföljning av verksamhetsåret lämnas in senast 20 februari efterföljande år.

1. Kontaktuppgifter

| | | |
|----------------------|--|----------------------|
| Sökande | Namn (organisation, institution): | Organisationsnummer: |
| | Adress: | |
| | Namn ansvarig chef samt e-post, telefon | |
| Projektledare | Namn ansvarig chef/firmatecknare samt e-post, telefon: | |

2. Grundinformation om kontraktet

| | | |
|---|-----------------|------------------------------------|
| Diarienummer kontrakt | SLU.dha | Beviljat bidrag (total summa, kr): |
| Titel på aktivitet (svenska) | | |
| Titel på aktivitet (engelska) | | |
| Kontraktperiod (datum) | Startdatum: | Slutdatum: |
| Vid beslut om förlängd dispositionstid | Nytt slutdatum: | Datum för beslut: |
| Redovisningsperiod | Startdatum: | Slutdatum: |

3. Redovisning av aktivitetens innehåll

Uppgifter kring deltagandet

| | |
|---|--|
| Organisationstillhörigheter (museum, universitet, andra myndigheter, näringsliv, föreningar, övrigt) | |
| Nationaliteter (Sverige, Norden, Europa, världen) | |
| Antal deltagare | |
| Antal kvinnor | |
| Antal män | |
| Deltagarnas ålder (ange åldersintervall) | |

Övrigt (ange genom att kryssa i respektive ruta)

Aktivitetens innehåll har genomförts enligt inlämnad plan och ev data har lämnats till SLU Artdatabanken i enlighet med upprättat kontrakt. Om nej, specificera nedan.

Vetenskapliga och populärvetenskapliga publikationer som bygger på resultat från artprojektet har sänts till SLU Artdatabanken eller bifogas i digital form (om relevant för aktiviteten).

Biologiskt material som samlats inom ramen för aktiviteten har placerats i en publikt tillgänglig samling (om relevant för aktiviteten).

Rapporter av fynd med antal observationer har tillgängliggjorts (om relevant för aktiviteten). Ange var, gärna med länk till data i kommentar nedan.

Kommentarer kring redovisningen av aktivitetens innehåll (här kan du tydliggöra kopplingen till bidragets syften, max 1000 tecken inkl. mellanslag)

Kort beskrivning av genomförandet, resultatet och hur aktiviteten bidragit till Svenska artprojektets långsiktiga mål
(max 1000 tecken inkl. mellanslag)

4. Ekonomisk redovisning

| | | |
|--|-------------|----------------------------------|
| Aktiviteten har genomförts enligt inlämnad ekonomisk plan (om ja kryssa i rutan, om nej specificera nedan): | Ja Nej | Ej förbrukat bidrag (kr): |
|--|-------------|----------------------------------|

Ej förbrukat bidrag ska återbetalas till SLU Artdatabanken inom 30 dagar från att den slutliga rapporten skickats enligt punkt 4 i anvisningarna till denna redovisning. Återbetalning sker till bankgiro 5050-7920 med referens till SLU:s ärendenummer.

Kommentar till ekonomisk redovisning (om relevant)

5. Signering

Att ovanstående redovisning överensstämmer med sökandes bokförda kostnader för aktiviteten och att av SLU Artdatabanken anvisade bidrag har använts för rätt ändamål och i enlighet med upprättat kontrakt intygas.

| | |
|---------------|--|
| Ort och datum | För sökanden (ansvarig chef, namnförtydligande och signatur) |
|---------------|--|

Anvisningar

1. Kontaktuppgifter

Vid oförändrade kontaktuppgifter anges endast projektledarens och den sökandes namn.

2. Grundinformation om avtalet

Hämta efterfrågade uppgifter från det tecknade kontraktet. Om beslut om utökad kontraktstid finns ska det beslutade slutdatumet, samt datumet för SLU Artdatabanken besluta i ärendet, anges.

3. Redovisning av aktivitetens innehåll

Fyll i uppgifter kring deltagandet och checklistan under övrigt, och bifoga filer där så är relevant.

Använd kommentarsfälten för eventuella kommentarer kring lämnade uppgifter och för kort beskrivning av genomförande, resultat och kopplingen till Svenska artprojektets långsiktiga mål.

4. Ekonomisk redovisning

Verifiera att summan som erhållits har använts i enlighet med ansökan. Om inte, ange hur mycket bidrag som ska återbetalas och kommentera om relevant.

5. Signering

Signering kan göras antingen elektroniskt via <https://edusign.sunet.se/> eller manuellt. Om underskrift sker manuellt ska redovisningen i original även skickas via post till adressen nedan.

Vid elektronisk signering har du, som är anställd inom högskolesektorn, redan ditt konto kopplat till eduSign. Välj ditt lärosäte på förstasidan och följ sedan stegen. Om du inte är anställd inom högskolesektorn behöver du först skapa ett eduID, vilket görs på <https://eduid.se/>. För att logga in på eduSign, sök efter eduID Sweden i listan bland lärosäten.

SLU Artdatabanken
Svenska artprojektets forskningskansli
Box 7007
750 07 Uppsala

Redovisningen ska vara SLU Artdatabanken tillhanda senast den **20 februari** året efter det redovisningsår som avses.

För vidare frågor, kontakta oss med e-post till ansokan.artprojekt@slu.se.