|  |  |
| --- | --- |
| **Ekonomiavdelningen** | 2019-10-25 SLU ID: SLU ua 2019.2.4.2-466 |

Till leverantörer

Vi på SLU (Sveriges lantbruksuniversitet) vill få fakturor från er elektroniskt.

## **SLU vill ta emot e-fakturor via PEPPOL**

Vi vill i första hand ta emot PEPPOL-fakturor via PEPPOL-nätverket.

**SLU:s PEPPOL-ID:**0007:2021002817

**E-fakturastandard:**

* PEPPOL BIS Billing ver 3 och
* PEPPOL BIS 5 A ver 2 (Svefaktura BIS 5A 2.0)

SLU kan även ta emot e-fakturastandarden Svefaktura 1.0.

## **E-fakturor via andra kanaler än PEPPOL**

***För er som kan skicka e-fakturor i formatet Svefaktura 1.0***

Om ert företag ännu inte är registrerade i PEPPOL kan ni skicka e-faktura till oss via två andra kanaler:

1. **Standardkanalen** – är ert företag anslutet till en operatör som har samtrafiksavtal med **Visma Proceedo** räcker det med att ni har rätt Parts ID på oss och att ni informerar er operatör om att vi har Visma Proceedo som operatör.

***I dagsläget består Standardkanalen av operatörerna:***

*InExchange, Pagero, Crediflow, Expert systems (Fakturaportalen), Visma SPCS, Swedbank, TietoEnator, Basware, BGC (SEB, Handelsbanken och Danske Bank) och Evry.*

*Visma Proceedo arbetar kontinuerligt för att utöka antalet operatörer inom ramen för tjänsten Standardkanalen, därför kan det finnas samtrafiksavtal med er operatör även om de inte nämns ovan.*

1. **Protokoll – SFTI Transportprofil BAS** – skicka era e-fakturor till en EBMS-länk.

**SLU:s tekniska mottagningsadress är:** <https://www.proceedo.net/ebms/in/2021002817>

(observera att denna URL inte går att surfa till med en webbläsare utan är bara åtkomlig via en e-fakturaprogramvara som har stöd för SFTI Transportprofil BAS)

**SLU:s Parts ID**: 2021002817

SE202100281701

7340102300008

**E-fakturastandard:** Svefaktura 1.0

***Leverantörsportalen Proceedo Supplier Center***

Om ni saknar e-fakturalösning, eller av någon annan anledning inte kan använda någon av kanalerna ovan, kan ni använda leverantörsportalen *Proceedo Supplier Center*. Här registrerar ni fakturorna manuellt varpå de skickas vidare som e-faktura till oss.

Kontakta oss via e-post, [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se), om ni vill börja använda leverantörsportalen. Vi kommer då bjuda in er via mejl så att ni själva kan registrera er i portalen. När registreringen är gjord kommer ni få ytterligare ett mejl innehållande era inloggningsuppgifter.

Mejl 1:



Mejl 2:



För er som leverantör är det helt kostnadsfritt att använda webbfaktura via Proceedo Supplier Center. Det finns tre sätt att skapa en debetfaktura och ett sätt att skapa en kreditfaktura:

* Skapa en faktura från tidigare faktura
* Skapa faktura från order
* Skapa faktura från tom mall
* Skapa kreditfaktura

*All fakturainformation som överförs via Proceedo Supplier Center krypteras med hjälp av SSL/HTTPS.*

## **Våra kontaktuppgifter**

Om ni har frågor, kontakta oss gärna via e-post, [proceedosupport@slu.se](mailto:proceedosupport@slu.se)